МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 86 имени Сергея Хрычёва
350909, г. Краснодар, ст. Старокорсунская, ул. Шевченко, д. 222,
тел./факс (861) 234-82-04, e-mail: school86 @kubannet.ru

ПРИКАЗ

от 27.03.2020 г. № 53/1

Об организации обучения с применением электронных и дистанционных технологий

На основании письма министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 18.03.2020 № 44-01-13-5576/20 «О направлении разъяснений» с целью организации обучение с применением электронных и дистанционных технологий в МБОУ СОШ № 86 п р и к а з ы в а ю:

1. Заместителям директора по УВР Черновой С.Ю. (1-4 кл.), Обуховой Н.Н. (5-11 кл.):

1.1. Организовать обучение с применением электронных и дистанционных технологий для обучающихся 1–11 классов по всем предметам учебного плана школы.

1.2. Составить расписание на каждый учебный день в соответствии с учебным планом.

1.3. Организовать корректировку календарно-тематического планирования.

1.4. Контролировать внесение записей в электронный журнал педагогами в соответствии с расписанием и календарно-тематическим планированием.

1.5. Осуществлять контроль за своевременным выставлением оценок в электронный журнал.

1.5. Обеспечить обратную связь с учениками посредством электронного дневника, либо электронной почты, через официальные ресурсы, сохраняя всю историю коммуникации, вопросов-ответов.

1.6. Систематизировать учет и хранение результатов образовательной деятельности и внутренний документооборот в электронно-цифровой форме.

1.7. Осуществлять контроль за своевременным выставлением оценок в электронный журнал.

1.8. Осуществлять контроль освоения обучающимися общеобразовательных программ с применением электронных и дистанционных технологий.

1.10. Осуществлять текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с Положением о формах, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся,

видах отметок, критериях и нормах оценочной деятельности при работе в дистанционном режиме в МБОУ СОШ №86.

2. Заместителю директора по УМР Алексеенко Е.П.:

2.1. Провести мониторинг технического обеспечения учителей (планшет-ноутбук-компьютер, интернет, необходимые приложения), проверить наличие действующих адресов электронной почты, фактической работы в электронном журнале и дневнике в срок до 08.04.2020.

2.2. Познакомить педагогический коллектив с инструкцией по работе на платформе Zoom для проведения онлайн-конференций.

2.3. Разработать циклограмму занятости учителя, следить за своевременным ее заполнением.

2.4. Осуществлять в течение всего срока обучения с использованием электронных и дистанционных технологий контроль за загруженностью учителей, не допускать их перегрузок.

2.5. Организовать взаимодействие учителей внутри педагогического коллектива по вопросам дистанционного обучения.

2.6. Организовать внутришкольное обучение учителей работе с цифровыми инструментами при помощи наиболее продвинутых коллег в коллективе.

3. Ответственному за дистанционное обучение в МБОУ СОШ № 86 Сергеевой С.В.:

3.1. Ознакомить педагогический коллектив с перечнем электронных ресурсов, которые допускаются к использованию в учебном процессе, разместить перечень на сайте МБОУ СОШ № 86 в открытом доступе для обучающихся и родителей.

3.2. Своевременно размещать на сайте расписание учебных занятий и новые документы.

3.3. Организовать разъяснительную работу среди родителей на сайте школы, в том числе создать телефонную «горячую линию» для родителей по проблемам обучения с применением электронных и дистанционных технологий.

4. Учителям-предметникам (по всем предметам учебного плана):

4.1. Организовать подготовку и проведение уроков с использованием электронных и дистанционных технологий в соответствии с Положением о применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ в МБОУ СОШ № 86.

4.2. Учителям 1-4 классов использовать образовательные платформы Учи.ру, «ЯКласс» для организации занятий в дистанционном режиме.

4.3. Учителям 5-11 классов использовать платформы «ЯКласс», , «Решу ЕГЭ, ОГЭ», «Российская электронная школа» для организации занятий в дистанционном режиме.

4.4. Для проведения уроков в режиме online использовать сервисы Skype, Zoom.

4.5. Обеспечить хранение работ обучающихся в любом удобном и доступном формате.

4.6. Организовать корректировку календарно-тематического планирования с уплотнением тем с 13.04-30.04.

4.7. Предусмотреть в календарно-тематическом планировании изучение всех новых тем в апреле в период с 13.04-30.04.2020.

4.8. Внести записи в электронный журнал педагогами в соответствии с расписанием и календарно-тематическим планированием.

5. Классным руководителям 1 –11 классов:

5.1. Создать электронную почту класса для передачи заданий и обмена данными между учителями и обучающимися.

5.2. Довести до сведения родителей и обучающихся информацию о реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

5.3 Провести мониторинг готовности детей к обучению с применением электронных и дистанционных технологий в срок до 08.04.2020.

5.4. Выявить обучающихся, которые не смогут получать информацию и взаимодействовать онлайн, продумать форму работы с такими учащимися и родителями.

5.5.Ознакомить обучающихся и их родителей с расписанием занятий, графиком проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по учебным предметам в срок до 11.04.2020.

5.6. Осуществлять контроль за успеваемостью учащихся своего класса в течение всего периода дистанционного обучения.

5.7. Оказывать содействие в установлении дистанционного общения учителей-предметников с учащимися и их родителями (законными представителями).

5.8. Организовать ежедневный мониторинг фактически присутствующих учащихся, обучающихся с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий и тех, кто по болезни временно не участвует в образовательном процессе (заболевшие обучающиеся).

6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 86 И.Н. Кулаковская