

План
подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по
программам основного и среднего общего образования
в МБОУ СОШ № 86 в 2019-2020 учебном году

№ п/п	Основные мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
Нормативно-правовое и информационное обеспечение подготовки к проведению ОГЭ, ЕГЭ.			
1.	Обсуждение на педсовете итогов проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы основного общего и среднего образования в 2018-2019 учебном году.	август 2019г.	Обухова Н.Н.
2.	Участие в совещаниях, семинарах, круглых столах, проводимых Министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края, департаментом образования МО город Краснодар, отделом образования КВО.	октябрь 2019г. – май 2020г.	Алексеенко Е.П.
3.	Изучение федеральных, региональных и муниципальных документов, регламентирующих процедуру государственной итоговой аттестации в 2020 году (по мере их поступления), проведения итогового сочинения как допуска к ГИА-11, итогового собеседования как допуска к ГИА-9.	октябрь 2019г. – май 2020г.	Кулаковская И.Н., Обухова Н.Н.
4.	Проведение инструктивных мероприятий по ознакомлению с основными нормативно-правовыми документами по организации ГИА, итогового сочинения, собеседования: - с педагогами школы (педагогический совет, совещания); - с учителями-предметниками (заседания МО учителей-предметников); - с учащимися 9-х, 11-а классов и классными руководителями (классные часы); - с родителями учащихся 9-х, 11-а классов (собрания родителей).	сентябрь 2019г. - май 2020г.	Кулаковская И.Н., Обухова Н.Н., Потапова Т.И., Вшивков И.В., Манвелова О.П.
5.	Подготовка к проведению государственной итоговой аттестации, итогового сочинения, итогового собеседования: - информирование учителей, учащихся и родителей о контрольно-измерительных материалах; - информирование о технологиях проведения ГИА.	ноябрь 2019г. – май 2020г.	Кулаковская И.Н., Обухова Н.Н., Потапова Т.И., Вшивков И.В., Манвелова О.П. учителя- предметники
6.	Обновление информационного стенда «Государственная итоговая аттестация»	октябрь 2019г. – май 2020г.	Обухова Н.Н.
7.	Организация работы психолога для создания	весь период	Обухова Н.Н.,

	психологической комфортности проведения мероприятий по подготовке к ГИА (работа с выпускниками, родителями, учителями).		Сергеева С.В.
8.	Обмен опытом учителей-предметников по работе с тестами, контрольно-измерительными материалами ГИА.	ноябрь 2019г. – май 2020г.	Руководители МО
9.	Обсуждение на педсовете итогов проведения ГИА в 2019 – 2020 учебном году.	июнь 2020 г.	Кулаковская И.Н.
Организация и управление ГИА.			
10.	Утверждение кандидатуры администратора и рабочей группы ГИА по школе.	сентябрь 2019г.	Кулаковская И.Н.
11.	Формирование банка данных: - выпускников 9 классов; - выпускников 11-а класса; - организаторов проведения ГИА	октябрь 2019г.- февраль 2020г. октябрь 2019г.- январь 2020г. октябрь 2019г.- март 2020г.	Обухова Н.Н.
12.	Организация и проведение репетиционного сочинения в 11-а классе	октябрь-ноябрь 2019 г.	Обухова Н.Н.
13.	Организация и проведение репетиционных экзаменов по русскому языку и математике в форме и по материалам ЕГЭ и ОГЭ	март 2020г.	Обухова Н.Н.
14.	Организация и проведение краевых диагностических работ по предметам.	октябрь 2019г. – май 2020г.	Обухова Н.Н.
15.	Профессиональная подготовка педагогов: на краткосрочных курсах (ИРО КК).	октябрь 2019г. – апрель 2020г	Алексеев Е.П.
16.	Организационное и учебно-методическое обеспечение подготовки к проведению ГИА.	в течение года	Кулаковская И.Н., Обухова Н.Н.
Этап проведения ГИА.			
17.	Организационная работа на этапе проведения государственной итоговой аттестации выпускников школы.	май – июнь 2020г.	Кулаковская И.Н., Обухова Н.Н.
18.	Создание базы данных о поступлении выпускников в вузы и ссузы.	июнь – июль 2020г.	Обухова Н.Н.
19.	Проведение педагогического совета школы: «Итоги ГИА. Планирование работы по проведению ГИА в 2020-2021 учебном году».	август 2020г.	Кулаковская И.Н.

Заместитель директора по УВР

Н.Н. Обухова