

**План работы
Совета профилактики и защиты прав несовершеннолетних
МАОУ СОШ № 86 на 2023-2024 уч.год**

| № | Содержание работы | Сроки исполнения | Ответственные |
|----------|--|---|---|
| 1. | Организация работы Совета профилактики, ведение документации, координация деятельности и взаимодействия членов Совета профилактики | постоянно | зам директора по ВР |
| 2. | Изучение и анализ состояния правонарушений и преступности среди учащихся | ежеквартально | зам директора по ВР, соцпедагог |
| 3. | Изучение и анализ состояния воспитательной и профилактической работы, направленной на предупреждение правонарушений и преступлений среди учащихся | ежеквартально | зам директора по ВР, соцпедагог |
| 4. | Формирование банка данных, анализ и корректировка (сверка) списков учащихся и семей «группы риска», несовершеннолетних из неблагополучных семей, состоящих на всех видах профилактического учета | постоянно | зам директора по ВР Классные руководители соцпедагог |
| 5. | Индивидуальная профилактическая работа с учащимися и семьями «группы риска», состоящими на всех видах профучёта | в течение года по индивидуальным планам | соцпедагог, классные руководители |
| 6. | Посещение семей, состоящих на различных видах профилактического учета | по мере необходимости не реже 1 раза в месяц | классные руководители члены Совета профилактики |
| 7. | Учет и организация занятости и посещаемости учащихся «группы риска», состоящих на профучёте | в течение года | соцпедагог, классные руководители |
| 8. | Совместные посещения семей на дому с целью выявления учащихся, склонных к правонарушениям, детей и семей, оказавшихся в социально-опасном положении, выявления безнадзорности несовершеннолетних и невыполнения родителями (законными представителями) обязанностей по воспитанию и обучению детей | в течение года (по необходимости совместно с сотрудниками правоохранительных органов, инспектором ОпДН) | классные руководители, члены Совета профилактики сотрудники правоохранительных органов, инспектор ОпДН |
| 9. | Заседания Совета профилактики | 1 раз в месяц | председатель Совета профилактики, члены Совета профилактики |

| | | | |
|-----|---|---|---|
| 10. | Рассмотрение персональных дел учащихся-нарушителей по вопросам, связанных с посещаемостью и успеваемостью учащихся школы, а также учащихся, состоящих на всех видах профилактического учёта | 1 раз в месяц | председатель Совета профилактики, члены Совета профилактики |
| 11. | Постановка на внутришкольный профилактический учёт (6 мес.) | по мере необходимости | председатель Совета профилактики, члены Совета профилактики |
| 12. | Контроль занятости во внеурочное время учащихся «группы риска», состоящих на профучёте в кружках и секциях | 1 раз в четверть | соцпедагог, классные руководители |
| 13. | Контроль за успеваемостью и посещаемостью учебных занятий, поведением обучающихся в школе | постоянно | соцпедагог, классные руководители |
| 14. | Коррекция поведения трудных обучающихся | по мере необходимости | педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители |
| 15. | Активная пропаганда ЗОЖ – организация и проведение тематических мероприятий | по плану воспитательной и профилактической работы школы | педагог-организатор, классные руководители |
| 16. | Осуществление профилактической работы с неблагополучными семьями | постоянно | соцпедагог, классные руководители |
| 17. | Участие в работе выездных заседаний КДН и ЗП | по плану КДН и ЗП | соцпедагог, классные руководители, члены Совета профилактики, |
| 18. | Координация работы с инспектором ОпДН, постановка и снятие с различных видов учёта обучающихся и семей | по мере необходимости | зам. директора по ВР, соцпедагог инспектор ОпДН, |

Директор МАОУ СОШ № 86

И.Н. Кулаковская