

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 86
350909, г. Краснодар, ст. Старокорсунская, ул. Шевченко, д. 222,
тел./факс (861) 234-82-04, e-mail: school86 @kubannet.ru**

Согласовано

Председатель управляющего совета
МБОУ СОШ № 86

_____ Н.И. Лащенко

«__» _____ 2014 г.

Утверждаю

Приказ № _____ от _____ 2014 г.
Директор МБОУ СОШ № 86

_____ И.Н. Кулаковская

Учтено мнение выборного органа
первичной профсоюзной организации
МБОУ СОШ № 86

Председатель первичной
профсоюзной организации

_____ Л.П. Тарасенко

«__» _____ 2014 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда и материальном
стимулировании работников**

***муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
муниципального образования город Краснодар
средней общеобразовательной школы № 86***

РАЗДЕЛ 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об оплате труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения муниципального образования город Краснодар средней общеобразовательной школы №86 (далее – Положение) разработано в соответствии с:

Трудовым Кодексом Российской Федерации;

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 26.02.2014 № 108 «О повышении минимальных окладов (должностных окладов, ставок заработной платы отдельных категорий работников государственных учреждений Краснодарского края»;

постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 26.03.2014 № 1763 «Об утверждении Положения об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций муниципального образования город Краснодар, находящихся в ведении департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар»;

постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 25.03.2014 № 1732 «О денежной выплате для дополнительного стимулирования отдельных категорий работников муниципальных образовательных организаций, находящихся в ведении департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар»;

приказом Министерства образования и науки РФ от 24.12.2010 № 2075 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников образовательных учреждений»;

постановления администрации муниципального образования город Краснодар от 11.09.2014 г. №6581 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город Краснодар от 26.03.2014 №1763 «Об утверждении Положения об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций муниципального образования город Краснодар, находящихся в ведении департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар»

1.2. Настоящее положение разработано в целях совершенствования оплаты труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения муниципального образования город Краснодар средней общеобразовательной школы № 86,(далее – МБОУ СОШ №86), усиления материальной заинтересованности в повышении эффективности и результативности труда.

1.3. Положение включает в себя:

порядок и условия оплаты труда;

базовые оклады (базовые должностные оклады), базовые ставки заработной платы;

порядок, условия установления и размеры выплат компенсационного характера;

порядок, условия установления и размеры выплат стимулирующего

характера;

условия оплаты труда директора, заместителей директора.

1.4. Оплата труда работников МБОУ СОШ № 86 устанавливается с учётом:

единого тарифно – квалификационного справочника работ и профессий рабочих;

единого тарифно – квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;

государственных гарантий по оплате труда;

окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам;

перечня видов выплат компенсационного характера;

перечня видов выплат стимулирующего характера;

мнения выборного органа первичной профсоюзной организации МБОУ СОШ № 86.

1.5. Условия оплаты труда работника, в том числе размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, компенсационные и стимулирующие выплаты являются обязательными для включения в трудовой договор.

В случаях, когда выплата стимулирующего характера и их размеры зависят от установленных в МБОУ СОШ № 86 показателей и критериев, то в трудовом договоре работника указывается ссылка на локальный акт, регулирующий порядок осуществления таких выплат.

1.6. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени, если иное не установлено федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, коллективным или трудовым договором.

1.7. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже утвержденного на федеральном уровне минимального размера оплаты труда.

1.8. Оплата труда работников, МБОУ СОШ № 86 производится в пределах фонда оплаты труда, утверждённого планом финансово-хозяйственной деятельности на соответствующий финансовый год.

Экономия фонда оплаты труда, образовавшаяся в связи с оплатой дней временной нетрудоспособности за счет средств фонда социального страхования и по другим причинам, связанным с отсутствием работника, направляется на увеличение стимулирующей части фонда оплаты труда МБОУ СОШ № 86.

РАЗДЕЛ 2. Порядок и условия оплаты труда

2.1. В МБОУ СОШ № 86 устанавливаются базовые оклады (базовые должностные оклады), базовые ставки заработной платы по занимаемым должностям работников в соответствии с профессиональными квалификационными уровнями с 1 января 2014 года:

Профессиональная группа/ квалификационный	Повышающие	Оклад с учётом
---	------------	----------------

уровень	коэффициенты	применения повышающего коэффициента
1	2	3
Должности служащих первого уровня		
Базовый должностной оклад – 3744 рублей		
1 квалификационный уровень: делопроизводитель.	0,00	3 744,00
Должности служащих второго уровня		
Базовый должностной оклад – 3807 рублей		
1 квалификационный уровень: лаборант.	0,00	3 807,00
Должности служащих третьего уровня		
Базовый должностной оклад – 4188 рублей		
1 квалификационный уровень: специалист по кадрам; специалист по охране труда; электроник; библиотекарь; бухгалтер.	0,00	4188,00

2.2. По профессиональным квалификационным группам педагогических работников с 1 января 2014 года устанавливаются базовые оклады (базовые должностные оклады), базовые ставки заработной платы составляют:

№ п/п	Профессиональная группа/ квалификационный уровень	Повыша ющие коэффици енты	Оклад с учётом примен ения повыш ающего коэффи циента	Оклад с учётом применения повышающего коэффициента и ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями
1	Должности педагогических работников			
	Базовый должностной оклад – 6111 рублей			
1.1.	1 квалификационный уровень: Старший вожатый.	0,00	6111,00	6226,00
1.2.	2 квалификационный уровень: социальный педагог.	0,08	6599,88	6714,88
1.3.	3 квалификационный уровень: воспитатель; педагог- психолог.	0,09	6660,99	6775,99
1.4.	4 квалификационный уровень: учитель-логопед; преподаватель организатор основ безопасности жизнедеятельности.	0,10	6722,1	6837,10

2.3. В оклад (должностной оклад), ставку заработной платы педагогических работников, определённых постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих

образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций», включается ежемесячная денежная компенсация на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями в размере 115 рублей.

Применение коэффициентов по профессиональным квалификационным уровням к базовому окладу (должностному окладу), базовой ставке заработной платы, установленным по профессиональным квалификационным группам и размер ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями образует новый оклад.

2.4. Базовые оклады профессий рабочих устанавливаются в зависимости от присвоенных им квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих и с 1 января 2014 составляют:

Квалификационный разряд работ	Базовый оклад, рублей
1	2
1 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	3680
2 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	3744
3 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	3807
4 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	3871
5 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	3935
6 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	4060
7 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	4188
8 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	4314

2.5. Распределение профессий рабочих учреждений по квалификационным уровням приведено в приложении № 1 к настоящему Положению.

2.6. Продолжительность рабочего времени педагогических работников (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) в зависимости от должности и (или) специальности с учётом особенностей их труда определяется в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.12.2010 № 2075 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников».

2.7. Месячная заработная плата работников МБОУ СОШ № 86 состоит из оклада, выплат стимулирующего и компенсационного характера.

2.8. В оклад (должностной оклад), ставку заработной платы педагогических работников включается ежемесячная денежная компенсация на

обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями в размере 115 рублей.

2.9. Установленная педагогическим работникам при тарификации заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от количества недель и рабочих дней в разные месяцы года.

При невыполнении по не зависящим от педагогического работника причинам объёма учебной нагрузки, установленной при тарификации, уменьшение заработной платы не производится.

2.10. За время работы в период отмены образовательного процесса для воспитанников по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям оплата труда педагогических работников, производится из расчёта заработной платы, установленной при тарификации, предшествующей периоду отмены образовательного процесса по указанным выше причинам.

2.11. Перед получением заработной платы за вторую половину месяца каждому работнику выдается расчётный лист по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

2.12. Заработная плата выплачивается через банковский счёт с использованием банковских карт два раза в месяц не позднее 23 числа текущего месяца и 8 числа месяца, следующего за расчетным периодом.

При совпадении дня выплаты заработной платы с выходным или нерабочим праздничным днем перечисление заработной платы производится накануне этого дня.

РАЗДЕЛ 3. Порядок и условия почасовой оплаты труда педагогических работников.

3.1. В базовую часть фонда оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс, включаются виды аудиторной (проведение уроков) и неаудиторной (внеурочной) деятельности учителя. Перечень и размер дополнительных видов работ, относящихся к неаудиторной (внеурочной) деятельности учителя, определяется в соответствии с положением о порядке установления и выплаты доплат за неаудиторную деятельность педагогическим работникам осуществляющих учебный процесс МБОУ СОШ № 86. Месячная заработная плата педагогических работников состоит из выплат стимулирующего и компенсационного характера, выплат за неаудиторную (внеурочную) деятельность и оклада.

3.2. Доля расходов на установление доплат за дополнительные виды работ, относящихся к неаудиторной деятельности учителя устанавливается от фонда оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс.

3.3. Базовая часть фонда оплаты труда, включающая виды аудиторной (проведение уроков) деятельности педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс, обеспечивает гарантированную оплату труда педагогического работника, осуществляющего учебный процесс, исходя из количества проведенных им учебных часов и численности учащихся.

Для определения величины гарантированной оплаты труда педагогических работников, осуществляющих учебный процесс, вводится

условная единица «стоимость 1 ученико-часа», как основа расчета стоимости педагогической услуги.

3.4. Стоимость педагогической услуги (стоимость 1 ученико – часа) определяется исходя из базовой части фонда оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс уменьшенной на сумму доплат за дополнительные виды работ, относящихся к неаудиторной (внеурочной) деятельности учителя:

$$\text{Стп} = \frac{(\text{ФОТп}(\text{б}) - \text{НВ}) \times 245}{(a1 \times v1 + a2 \times v2 + a3 \times v3 + \dots + a10 \times v10 + a11 \times v11) \times 365}, \text{ где:}$$

365 – количество дней в году;

245 – среднее расчетное количество дней в учебном году;

ФОТп(б) – базовая часть фонда оплаты труда педагогических работников, осуществляющих учебный процесс;

НВ – сумма доплат за дополнительные виды работ, относящихся к неаудиторной (внеурочной) деятельности учителя;

a1 – количество учащихся в первых классах;

a2 – количество учащихся во вторых классах;

...

a11 – количество учащихся в одиннадцатых классах;

v1 – годовое количество часов по учебному плану в первом классе;

v2 – годовое количество часов по учебному плану во втором классе;

...

v11 – годовое количество часов по учебному плану в одиннадцатом классе.

Годовое количество часов по учебному плану определяется с учетом всех случаев увеличения часов (факультативных занятий, деления классов на группы), предусмотренных Типовым Положением об общеобразовательном учреждении, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 19.03.2001 года № 196, обучение детей на дому согласно письму Министерства народного образования РСФСР от 14.11.1988 г. № 17-253-6.

3.5. В случае если в течение года предусматривается повышение заработной платы, стоимость педагогической услуги корректируется на поправочный коэффициент, определяемый расчетным путем в зависимости от размера и месяца, с которого производится повышение.

3.6. Оклад (должностной оклад), ставка заработной платы педагогического работника, осуществляющего учебный процесс рассчитывается по формуле:

$$O = \text{Стп} \times N \times \text{Уп} \times K \times \Pi \times \Gamma + \text{Дк} \times \text{Уп} / \text{Ун}, \text{ где:}$$

O – оклад (должностной оклад), ставка заработной платы педагогического работника, осуществляющего учебный процесс;

Стп – стоимость педагогической услуги (руб./ученико-час);

N – количество обучающихся по предмету в каждом классе;

Уп – количество часов по предмету по учебному плану в неделю в каждом классе;

K – коэффициент перевода недельного учебного плана в месячный (условное количество недель в месяце – 4,2);

П – коэффициент, учитывающий сложность и приоритетность предмета;
Г – коэффициент, учитывающий возможное деление класса на группы;
Дк – ежемесячная денежная компенсация на приобретение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями в размере 115 рублей;

Ун – норма часов педагогической работы на ставку заработной платы в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.12.2010 № 2075 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников».

Если педагогический работник, осуществляющий учебный процесс, ведет несколько предметов в разных классах, то его заработная плата рассчитывается по каждому предмету и классу отдельно.

3.7. Коэффициент, учитывающий деление класса на группы при определении заработной платы педагогов по предметам, утверждается приказом директора и составляет 2.

Расчёт годового количества «ученико-часов» при расчёте стоимости педагогической услуги производится с учётом этого коэффициента. Заработная плата конкретного учителя рассчитывается исходя из количества учеников в каждой группе и коэффициента, учитывающего деление класса на группы.

3.8. Остаток средств базовой части планового фонда оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс, образующийся вследствие применения условного коэффициента перевода недельного учебного плана в месячный в размере 4,2 направляется на оплату труда учителей, осуществляющих обучение на дому учащихся перешедших на такое обучение в течение учебного года (после 1 января или 1 сентября).

Расчёт оклада педагогического работника, осуществляющего обучение учащихся на дому, осуществляется исходя из списочного состава учащихся в классе, в который включены вышеуказанные учащиеся (без учёта количества учащихся, обучающихся на дому).

При распределении фонда оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс, для оплаты труда за обучение на дому учащихся, перешедших на такое обучение после 1 января или 1 сентября, планируются средства исходя из среднего количества учащихся за предыдущий период. При недостатке запланированных средств оплата труда производится из средств экономии фонда оплаты труда или средств стимулирующей части.

3.9. Оплата труда за замещение отсутствующего педагогического работника, осуществляющего учебный процесс, производится с учётом стоимости педагогической услуги, с учетом количества проведенных учебных часов и численности учащихся в классе. Если замещение педагогического работника, осуществляющего учебный процесс, осуществляется путём присоединения одной группы к другой, то увеличение на коэффициент, учитывающий деление класса на группы, не производится. Если замещение педагогического работника, осуществляющего учебный процесс, осуществляется присоединением одного класса к другому, то такое замещение оплачивается в 50% размере.

3.10. Установленная педагогическим работникам при тарификации заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.

3.11. Тарификация педагогических работников производится 2 раза в год, исходя из численности учащихся по состоянию на начало учебного года (1 сентября) и на начало календарного года (1 января).

РАЗДЕЛ 4. Доплаты и надбавки из базовой части фонда оплаты труда.

4.1. Работникам школы выплачиваются доплаты и надбавки из базовой части фонда оплаты труда за:

- проверку тетрадей и письменных работ;
- классное руководство;
- методические объединения;
- участие в экспериментальной работе (предпрофильная подготовка, класс казачьей направленности);
- организацию работы по профилактике наркомании среди учащихся (Программа «АНТИНАРКО»);
- за часы внеурочной (внеаудиторной) деятельности в соответствии с ФГОС (до 10 недельных часов);
- За модернизацию в системе общего образования.

4.2. Критерии и показатели для установления выплат:

№ п/п	Категория получателя	Виды доплат и надбавок стимулирующего характера	Размер доплат и надбавок
1	Учителя русского языка и литературы, математики	За проверку тетрадей и письменных работ	Надбавка в размере до 20% должностного оклада с учетом количества часов по предмету
2	Учителя 1-4 классов	За проверку тетрадей и письменных работ	Надбавка в размере до 15 % должностного оклада с учетом количества часов по предмету
3	Учителя иностранного языка, информатики, химии, биологии, физики, географии	За проверку тетрадей и письменных работ	Надбавка в размере до 10 % должностного оклада с учетом количества часов по предмету
4	Учителя природоведения, истории, кубановедения, обществознания, основ православной культуры, искусства	За проверку тетрадей и письменных работ	Надбавка в размере до 5% должностного оклада с учетом количества часов по предмету
5	Учителя и педагогические работники, не связанные с учебным процессом	За участие в экспериментальной работе (предпрофильная подготовка)	Доплата в сумме 300-1500 руб.
6	Учителя	За организацию работы по профилактике наркомании среди учащихся	Доплата в сумме 500-2000 руб. (Устанавливается за ставку заработной платы при условии выполнения нормы времени:

		(АНТИНАРКО)	1. Учителям физической культуры.
7	Учителя первых классов, реализующих ФГОС начального общего образования	за часы внеурочной (внеаудиторной) деятельности в соответствии с ФГОС (до 10 недельных часов)	Доплата из расчета Стп за аудиторные часы по следующей формуле: $Двн = Стп \times Ук \times Ч$, где Двн – доплата за внеурочную занятость; Стп – стоимость педагогической услуги; Ук – количество учащихся в классе (группе) – 20 чел. Ч – количество часов работы в месяц по направлениям, отведенным на внеурочную занятость по ФГОС
8	Учителя и педагогические работники, не связанные с учебным процессом	За модернизацию в системе общего образования	Надбавка в размере 5% должностного оклада с учетом количества часов по предмету
9	Учителя и педагогические работники, не связанные с учебным процессом	За предметные методические объединения	Доплата в сумме 300-1500 руб.

4.3. Размеры доплат и надбавок, установленных работнику, могут быть изменены как в сторону увеличения или уменьшения, так и отменены в случае изменения оснований для их установления или ухудшения качества исполняемой работы.

4.4. Отмена или изменение выплат производится мотивированным приказом директора школы.

4.5. Оплата доплат и надбавок из базовой части фонда оплаты труда производится в пределах фонда оплаты труда, утвержденного в бюджетной смете учреждения на соответствующий финансовый год.

РАЗДЕЛ 5. Оплата труда директора, заместителей директора.

5.1. Заработная плата директора, заместителей директора и главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

5.2. С 1 января 2014 года в должностной оклад директора включается ежемесячная денежная компенсация на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями в размере 115 рублей.

5.3. Проценты должностных окладов заместителей директора и главного бухгалтера от оклада директора:

Должность	Процент должностного оклада от оклада директора
Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	80%
Заместитель директора по воспитательной работе	70%
Заместитель директора по учебно - методической работе	70%
Заместитель директора по финансово-экономической работе	80%
Заместитель директора по административно-	70%

хозяйственной работе	
Главный бухгалтер	70%

С 1 января 2014 года в должностной оклад заместителя руководителя (за исключением заместителей директора по административно-хозяйственной, финансово-экономической работе, главного бухгалтера) включается ежемесячная денежная компенсация на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями в размере 115 рублей.

5.4. Должностные оклады заместителей директора подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

5.5. С учётом условий труда директору, его заместителям и главному бухгалтеру устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 7 настоящего Положения.

РАЗДЕЛ 6. Формирование централизованного фонда стимулирования директора Учреждения

6.1. В соответствии с методикой планирования расходов на оплату труда для поощрения директора Учреждения формируется централизованный фонд стимулирования руководителей общеобразовательных учреждений по следующей формуле:

$$\text{ФОТ}_{\text{цст}} = \text{ФОТ} \times \text{ц}, \text{ где:}$$

ФОТ_{цст} - отчисление в централизованный фонд;

ФОТ - фонд оплаты труда общеобразовательного учреждения;

ц - централизуемая доля ФОТ.

6.2. Выплаты стимулирующего характера руководителю общеобразовательного учреждения устанавливаются с учетом результатов деятельности учреждения за периоды с января по август и с сентября по декабрь.

6.3. Показатели и условия стимулирования труда руководителя общеобразовательного учреждения определяются Положением о материальном стимулировании руководителей общеобразовательных учреждений, утвержденным директором департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар.

6.4. Распределение централизованных бюджетных ассигнований осуществляется не реже 2-х раз в год комиссией по распределению средств централизованного фонда стимулирования руководителей муниципальных общеобразовательных учреждений муниципального образования город Краснодар (далее - Комиссия).

Комиссия формируется департаментом образования администрации муниципального образования город Краснодар. В состав Комиссии включаются директор департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар, Совета директоров общеобразовательных учреждений, городского родительского комитета и городской территориальной организации профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации.

Руководители учреждений имеют право присутствовать на заседании Комиссии и давать необходимые пояснения.

Комиссия принимает решение о размере выплат стимулирующего характера открытым голосованием при условии присутствия не менее половины членов Комиссии. Решение Комиссии оформляется протоколом.

6.5. Размер стимулирующих выплат директору Учреждения производится на основании протокола Комиссии. Департамент образования администрации муниципального образования город Краснодар издает приказ о выплатах стимулирующего характера в соответствии с Положением о материальном стимулировании руководителей общеобразовательных учреждений муниципального образования город Краснодар.

6.6. Неиспользованные в соответствии с Положением о материальном стимулировании руководителей общеобразовательных учреждений, утвержденным директором департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар, средства централизованного фонда учреждения могут быть перераспределены и направлены на выплаты стимулирующего характера руководителям других общеобразовательных учреждений.

РАЗДЕЛ 7. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера.

7.1. Настоящим Положением предусмотрено установление работникам следующих видов выплат стимулирующего характера:

повышающих коэффициентов к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы;

надбавки за интенсивность и эффективность работы;

надбавки за выслугу лет;

доплата за организацию работы по профилактике наркомании;

надбавка молодым специалистам;

надбавка за сложность и напряженность выполняемой работы;

премии по итогам работы;

премии за качество выполняемых работ.

7.2. Повышающие коэффициенты устанавливаются к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы:

повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за квалификационную категорию;

персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы;

повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за учёную степень, почётное звание.

Решение о введении соответствующих повышающих коэффициентов принимается учреждением с учётом обеспечения выплат финансовыми средствами. Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы определяется путём умножения оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника на повышающий коэффициент.

Применение повышающих коэффициентов не образует новый оклад (должностной оклад), ставку заработной платы и не учитывается при исчислении иных стимулирующих и компенсационных выплат,

устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

Повышающие коэффициенты к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы устанавливаются на определённый период времени в течение соответствующего календарного года, за исключением повышающих коэффициентов за квалификационную категорию.

7.3.1. Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за квалификационную категорию устанавливается с целью стимулирования работников к профессиональному росту путём повышения профессиональной квалификации и компетентности.

Размеры повышающего коэффициента:

0,15 - при наличии высшей квалификационной категории;

0,10 - при наличии первой квалификационной категории;

0,05 - при наличии второй квалификационной категории.

7.3.2. Персональный повышающий коэффициент к окладу устанавливается работнику с учётом уровня его профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов. Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу и его размерах принимается МБОУ СОШ № 86 персонально в отношении конкретного работника. Размер повышающего коэффициента – до 3,0.

7.3.3. Повышающий коэффициент к окладу за учёную степень, почётное звание устанавливается работникам, которым присвоена учёная степень, почётное звание при соответствии почётного звания, учёной степени профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин.

Размеры повышающего коэффициента:

0,075 – за учёную степень кандидата наук или за почётное звание, название которых начинается со слов «Заслуженный...», «Народный...»;

0,15 – за учёную степень доктора наук.

Повышающий коэффициент за учёную степень, почётное звание устанавливается по одному из имеющихся оснований, имеющему большее значение.

7.4. Настоящим положением предусмотрено установление работникам стимулирующих надбавок к окладу:

надбавка за интенсивность и высокие результаты работы;

надбавка за выслугу лет;

надбавка молодым специалистам;

надбавка за сложность и напряженность выполняемой работы;

доплата за организацию работы по профилактике наркомании

7.5. Надбавка за интенсивность и эффективность работы устанавливается в абсолютном значении и применяется по следующим основаниям:

№ п/п	Наименование должности	Основание для установления доплат	Размер доплат
1	Заместители директора: по воспитательной работе, по учебно-воспитательной работе, по учебно-методической	Стимулирующая надбавка за интенсивность и высокие результаты работы	
		Стабильно высокие показатели результативности работы, высокие академические и творческие достижения	до 10 000 руб.
		Разработка и внедрение новых эффективных программ, методик, форм (обучения, организации и управления учебным процессом)	до 5 000 руб.

	работе	Создание краевых и муниципальных экспериментальных площадок	до 5 000 руб.
		Создание и применение в работе достижений науки, передовых методов труда	до 10 000 руб.
		Выполнение особо важных работ	до 10 000 руб.
		Высокий уровень организации и проведения итоговой и промежуточной аттестации учащихся	до 10 000 руб.
		Сложность выполняемой работы	до 10 000 руб.
2	Заместитель директора по административно-хозяйственной части	Стимулирующая надбавка за интенсивность и высокие результаты работы	
		Стабильно высокие показатели результативности работы	до 10 000 руб.
		Выполнение особо важных работ	до 10 000 руб.
		Обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда	до 5 000 руб.
		Сложность выполняемой работы	до 10 000 руб.
3	Заместитель директора по финансово-экономической работе Главный бухгалтер	Стимулирующая надбавка за интенсивность и высокие результаты работы	
		Выполнение особо важных работ	до 10 000 руб.
		Стабильно высокие показатели результативности работы	до 10 000 руб.
		Высококачественное предоставление отчётности	до 10 000 руб.
		Сложность выполняемой работы	до 10 000 руб.
4	Педагогические работники (учителя)	Стимулирующая надбавка за интенсивность и высокие результаты работы	
		За стабильно высокие показатели результативности работы, высокие академические и творческие достижения (по результатам сдачи ГИА, ЕГЭ, победителям конкурсов краевого, всероссийского и международного уровней за предыдущий период)	Надбавка в размере до 10 % должностного оклада с учетом количества часов по предмету
		За разработку и внедрение новых эффективных программ, методик, форм обучения, организации и управления учебным процессом, применение в работе достижений науки, передовых методов труда, высокие достижения в работе (внедрение электронных журналов и дневников; внеурочная деятельность в классах, реализующих ФГОС начального общего образования)	Надбавка в размере до 10 % должностного оклада с учетом количества часов по предмету
		За организацию и оформление документации по трудоустройству несовершеннолетних	до 5 000 руб.
		Высокие индивидуальные достижения обучающихся.	до 5 000 руб.
		Разработка и внедрение новых эффективных образовательных программ, методик, форм обучения, издание авторской учебно-методической литературы, наглядных пособий и др.	до 5 000 руб.
		Развитие научно-познавательной деятельности учеников.	до 5 000 руб.
		Осуществление индивидуального подхода к ученику.	до 5 000 руб.
		Осуществление научно-методического или практического проекта.	до 5 000
		Высокие академические и творческие достижения	до 5 000
		Организация интересного, познавательного досуга учащихся.	до 5 000
		Участие в экспериментальной работе (класс казачей направленности)	до 2 000
		Подготовка призёров олимпиад, конкурсов, конференций различного уровня	до 5 000
		Участие в инновационной деятельности, углублённого и расширенного изучения предметов.	до 5 000
		Использование в образовательном процессе здоровьесберегающих технологий.	до 5 000
Организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья учащихся (тематические классные часы о здоровом образе жизни, дни здоровья, туристические походы, посещение музеев и театров и т.п.).	до 5 000		

		Участие педагога в методической работе (конференциях, семинарах, методических объединениях).	до 5 000
		Образцовое содержание кабинета.	до 5 000
		Исполнение обязанностей секретаря педагогического совета	до 3 000
		Исполнение обязанностей председателя профсоюзного комитета	до 10 000
		Стабильно высокие показатели результативности работы, высокие академические и творческие достижения	до 10 000
		Выполнение особо важных работ	до 10 000
		Организация горячего питания	до 5 000
		Заведывание кабинетами и пришкольным участком	до 2 000
		Ведение электронных журналов	до 5 000
5	Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности и Воспитатель Педагог-психолог Учитель-логопед Социальный педагог Старший вожатый Библиотекарь.	Стимулирующая надбавка за интенсивность и высокие результаты работы	
		Стабильно высокие показатели результативности работы, высокие академические и творческие достижения	до 10 000
		Проведение мероприятий по профилактике вредных привычек	до 5 000
		Результативность коррекционно-развивающей работы с учащимися	до 5 000
		Оформление тематических выставок	до 5 000
		Внедрение новых эффективных программ, методик	до 5 000
		Выполнение особо важных работ	до 10 000
		Сложность выполняемой работы	до 10 000
		За организацию работы по профилактике наркомании среди учащихся (АНТИНАРКО. Доплата в сумме 500-2000 руб. устанавливается за ставку заработной платы при условии выполнения нормы времени:	1. 2000 руб. – заместителю директора по воспитательной работе (учебно – воспитательной работе) 2. 1000 руб. – педагогу-психологу и социальному педагогу.
		6	Бухгалтер, электроник, секретарь-машинистка, специалист по кадрам, лаборант, специалист по охране труда
Стабильно высокие показатели результативности работы	до 10 000		
Внедрение новых эффективных программ, методик	до 10 000		
Сложность выполняемой работы	до 10 000		
Выполнение особо важных работ	до 10 000		
7	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, сторож, уборщик служебных помещений, вахтер, дворник.	Выполнение особо важных работ	до 10 000
		Сложность выполняемой работы	до 10 000
		Оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок	до 5 000
		Стабильно высокие показатели результативности работы	до 10 000

7.6. Размер надбавки за интенсивность и эффективность работы может быть установлен по одному или нескольким основаниям.

7.7. Стимулирующая надбавка за выслугу лет устанавливается работникам в зависимости от общего количества лет, проработанных в учреждениях образования:

при стаже в учреждениях образования от 1 до 5 лет – 260 рублей;
при стаже в учреждениях образования от 5 до 10 лет – 520 рублей;
при стаже в учреждениях образования от 10 лет – 780 рублей.

7.9. Выплата за выполнение функции классного руководителя устанавливается педагогическим работникам, выполняющим функции классного руководителя.

Размер выплаты за выполнение функции классного руководителя устанавливается из расчёта 2 000 рублей в классе с наполняемостью 14 человек и более в муниципальных общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности.

Для классов, наполняемость которых меньше указанной в абзаце втором настоящего пункта, уменьшение размера выплаты производится пропорционально численности обучающихся.

В случае если на педагогического работника возложены функции классного руководителя в двух и более классах, соответствующие выплаты устанавливаются за выполнение этих функций в каждом классе.

Размер выплаты за выполнение функции классного руководителя устанавливается исходя из наполняемости классов по состоянию на 1 января и 1 сентября текущего финансового года. В случае изменения числа обучающихся в классе в течение указанных периодов, размер выплаты не

7.10. Стимулирующая надбавка в размере 10 % должностного оклада с учетом количества часов по предмету в месяц учителям и педагогическим работникам, не связанным с учебным процессом, с педагогическим стажем до 5 лет с целью поддержки и привлечения в школу молодых специалистов.

К молодым специалистам, которым устанавливается стимулирующая надбавка в течение первых 5 лет работы, относятся лица не старше 35 лет, соответствующие следующим требованиям:

- впервые поступившие на работу в образовательное учреждение после получения высшего профессионального или среднего профессионального образования;
- впервые приступившие к педагогической деятельности по специальности.

7.11. Стимулирующая надбавка в размере от 1000 до 2000 рублей в месяц наставникам молодых специалистов.

7.12. Выплаты стимулирующего характера, за исключением выплат, предусмотренных пунктами 7.3.1.; 7.3.2.; 7.3.3.; 7.10. настоящего Положения, устанавливаются пропорционально объёму рабочей нагрузки.

7.13. В соответствии с постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 25.03.2014 № 1732 «О денежной выплате для дополнительного стимулирования отдельных категорий работников муниципальных образовательных организаций, находящихся в ведении департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар» в учреждении за счёт поступающих в местный бюджет (бюджет муниципального образования город Краснодар) средств краевого бюджета осуществляется денежная выплата для дополнительного стимулирования отдельных категорий работников размере 3000 рублей в месяц*.

* К отдельным категориям работников относятся:

1. Педагогические работники (учитель, педагог-психолог, воспитатель, учитель-логопед, социальный педагог, преподаватель организатор основ

безопасности жизнедеятельности, педагог – организатор).

2. Обслуживающий персонал (вахтер, дворник, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, рабочий зеленого хозяйства, уборщик служебных помещений, сторож).

Денежная выплата производится работникам по основному месту работы и по основной должности пропорционально рабочей нагрузке.

При условии рабочей нагрузки, установленной свыше 1 ставки, денежная выплата производится за 1 ставку.

7.14. Выплаты стимулирующего характера, перечисленные в пункте 7.5.; 7.7.; 7.8.; 7.9.; 7.11.; 7.13. устанавливаются пропорционально отработанному времени.

7.15. За безупречную работу в связи с юбилейной датой (50, 55, 60 лет и т.д.)

7.16. В целях поощрения работников за выполненную работу в организации устанавливаются премии:

премия по итогам работы за период (месяц, квартал, полугодие, год);

премия за качество выполняемых работ;

премия в связи с профессиональным праздником «День учителя» выплачивается работникам единовременно.

7.16.1. Премия по итогам работы за период (за месяц, квартал, полугодие, год) выплачивается с целью поощрения работников за общие результаты труда по итогам работы.

При премировании учитывается:

- добросовестное, своевременное и качественное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- проведение качественной подготовки и проведения мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;
- выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения;
- качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;
- участие в течение месяца в выполнении важных работ, мероприятий.

Премия по итогам работы за период (месяц, квартал, полугодие, год) выплачивается в пределах фонда оплаты труда. Конкретный размер премии определяется в абсолютном размере. Максимальным размером премия по итогам работы не ограничена.

7.16.2. Премия за качество выполняемых работ выплачивается работникам единовременно в размере 3 окладов при:

поощрении Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, главой администрации (губернатором) Краснодарского края, главой муниципального образования город Краснодар;

присвоении почетных званий Российской Федерации, Краснодарского края, муниципального образования город Краснодар, награждении знаками отличия Российской Федерации;

награждении орденами и медалями Российской Федерации и Краснодарского края;

награждении Почётной грамотой министерства образования Российской Федерации, главы администрации (губернатора) Краснодарского края, министерства образования и науки Краснодарского края, главы муниципального образования город Краснодар;

7.16.3. премия в связи с профессиональным праздником «День учителя».

7.17. Премии, предусмотренные настоящим Положением, учитываются в составе средней заработной платы для исчисления отпусков, пособий по временной нетрудоспособности и т.д.

7.18. Решение об установлении выплат стимулирующего характера принимается директором Учреждения с согласованием Управляющего совета с учётом мнения профсоюзного комитета работников МБОУ СОШ № 86 в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников, а также средств от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности, направленных учреждением на оплату труда работников.

Выплаты стимулирующего характера за квалификационную категорию и выслугу лет осуществляются в первоочередном порядке.

Установление выплат стимулирующего характера осуществляется директором МБОУ СОШ № 86.

7.19. Из средств централизованного фонда руководителю организации может быть оказана материальная помощь в размере до двух должностных окладов в год и в связи с юбилеями (50, 55, 60 лет и т.д.).

Решение об оказании материальной помощи и её конкретных размерах принимает директор департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар на основании письменного заявления.

7.20. Размер стимулирующих выплат может быть снижен частично или полностью по следующим причинам:

снижение качества работ, за которые были установлены стимулирующие выплаты;

отказ работника от выполнения дополнительных работ, за которые были установлены стимулирующие выплаты;

за нарушение трудовой дисциплины (опоздание, отсутствие на работе без уважительной причины, невыполнение должностных обязанностей и приказов по учреждению);

в случае обоснованных жалоб родителей на действия работника;

в случае обоснованного уменьшения фонда оплаты труда;

в случае наличия замечаний или предписаний контролирующих органов.

7.21. В случаях, когда размер оплаты труда работника зависит от стажа, образования, квалификационной категории, государственных наград и (или) ведомственных знаков отличия, ученой степени, право на его изменение возникает в следующие сроки:

при увеличении выслуги лет - со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся в учреждении, или со дня представления документа о стаже, дающем право на соответствующие выплаты;

при получении образования или восстановлении документов об образовании - со дня представления соответствующего документа;

при присвоении квалификационной категории - со дня вынесения

решения аттестационной комиссией;
при присвоении почетного звания, награждения ведомственными знаками отличия - со дня присвоения, награждения;
при присуждении ученой степени доктора наук или кандидата наук - со дня принятия Министерством образования и науки Российской Федерации решения о выдаче диплома.

При наступлении у работника права на изменение размера оплаты труда в период пребывания в ежегодном или ином отпуске, в период его временной нетрудоспособности, а также в другие периоды, в течение которых за ним сохраняется средняя заработная плата, изменение размера оплаты его труда осуществляется по окончании указанных периодов.

РАЗДЕЛ 8. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

8.1. Оплата труда работников МБОУ СОШ № 86, занятых на тяжёлых работах, работах с вредными, опасными и иными особыми условиями труда, производится в повышенном размере.

В этих целях работникам осуществляются следующие выплаты компенсационного характера:

за работу на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

за совмещение профессий (должностей);

за расширение зон обслуживания;

за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

специалистам за работу в сельской местности;

за специфику работы педагогическим и другим работникам в МОУ и МУ;

за работу в ночное время;

за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

за сверхурочную работу.

8.2. Компенсационные выплаты работникам, занятым на тяжёлых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются в соответствии со статьёй 147 Трудового кодекса Российской Федерации. Выплата устанавливается при наличии аттестации рабочих мест с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Если по итогам аттестации рабочее место признаётся безопасным, то указанная выплата не устанавливается.

8.3. Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику при совмещении им профессий (должностей). Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учётом содержания и (или) объёма дополнительной работы.

8.4. Доплата за расширение зон обслуживания устанавливается работнику при расширении зон обслуживания. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учётом содержания и (или) объёма дополнительной работы.

8.5. Доплата за увеличение объёма работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определённой трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объёма работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определённой трудовым договором. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учётом содержания и (или) объёма дополнительной работы.

8.6. Специалистам, работающим в сельской местности, к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы устанавливается выплата в размере 25%.

8.7. Выплаты за специфику работы педагогическим и другим работникам устанавливаются к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы в размере 20%.

Применение выплат за специфику работы не образует новый оклад (должностной оклад), ставку заработной платы и не учитывается при исчислении иных компенсационных и стимулирующих выплат.

8.8. Доплата компенсационного характера за индивидуальное обучение на дому на основании медицинского заключения детей, имеющих ограниченные возможности здоровья педагогическим и другим работникам устанавливаются к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы в размере 20%.

Применение доплаты не образует новый оклад (должностной оклад), ставку заработной платы и не учитывается при исчислении иных компенсационных и стимулирующих выплат.

8.8. Доплата сторожам за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 22 часов вечера до 6 часов утра.

Размер повышения оплаты труда за работу в ночное время устанавливается в соответствии со статьей 154 Трудового кодекса Российской Федерации и составляет дополнительно 35% от часовой тарифной ставки за каждый час работы в ночное время.

8.9. Повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни на основании статьи 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

Размер доплаты составляет:

не менее одинарной дневной ставки сверх оклада (должностного оклада) при работе полный день, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени и в размере не менее двойной дневной ставки сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени;

не менее одинарной части оклада (должностного оклада) сверх оклада (должностного оклада) за каждый час работы, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени и в размере не менее двойной части оклада (должностного оклада) сверх оклада (должностного оклада) за каждый час работы, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

8.10. Повышенная оплата сверхурочной работы составляет за первые два часа

работы не менее полуторного размера, за последующие часы - двойного размера в соответствии со статьёй 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

8.11. Доплата работникам до минимального размера оплаты труда.

8.12. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работников без учёта применения повышающих коэффициентов к окладу (за исключением коэффициентов по профессиональным квалификационным уровням) и стимулирующих выплат пропорционально установленной нагрузке (педагогической работе).

РАЗДЕЛ 9. Материальная помощь

9.1. Из фонда оплаты труда работникам выплачивается материальная помощь в случае материального затруднения в исключительных случаях (смерть близкого родственника, утрата имущества: пожар, наводнение, хищение), и другие, производимые на основании заявления. Размеры и условия выплаты материальной помощи устанавливаются коллективным договором, соглашением.

9.2. Решение об оказании материальной помощи и её конкретных размерах принимает директором на основании письменного заявления работника с учётом мнения выборного профсоюзного органа.

Раздел 10. Штатное расписание

10.1. Руководитель организации формирует и утверждает штатное расписание в пределах фонда оплаты труда организации по согласованию с департаментом образования администрации муниципального образования город Краснодар.

10.2. В штатном расписании указываются должности работников, численность, оклады (должностные оклады), ставки заработной платы, все виды выплат компенсационного характера и другие обязательные выплаты, установленные законодательством и нормативными правовыми актами, производимые работникам, зачисленным на штатные должности.

10.3. Численный состав работников организации должен быть достаточным для гарантированного выполнения его функций, задач и объемов работ, установленных учредителем.

Раздел 11. Заключительные положения

11.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются в соответствии с нормами трудового законодательства РФ и других законодательных и нормативных актов в области трудового права.

Положение вступает в силу со дня утверждения и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.09.2014 года.

Принято на общем собрании трудового коллектива
МБОУ СОШ № 86

протокол общего собрания № _____ от « » сентября 2014г.

Секретарь собрания _____ Т.М. Фролова

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению об оплате труда
работников муниципального
бюджетного
общеобразовательного
учреждения
муниципального образования
город Краснодар средней
общеобразовательной школы № 86

**Перечень
профессий рабочих муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения муниципального образования город Краснодар средней
общеобразовательной школы № 86**

Квалификационный уровень	Профессии рабочих, отнесённых к квалификационным уровням
1	2
1. Общие профессии рабочих первого уровня	
1 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2, 3 квалификационных разрядов: вахтер, дворник, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, сторож, уборщик служебных помещений.

к Положению об оплате труда
 работников муниципального
 бюджетного
 общеобразовательного
 учреждения
 муниципального образования
 город Краснодар средней
 общеобразовательной школы № 86

Расчетный лист

Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 86 г. Краснодара

2020000 Фамилия Имя Отчество

Дата приема: _____

отработано: дней ____ часов _____

Сумма льгот: _____

сумма льгот с начала года:

Должность: учитель

Тар.ставка: _____

Оклад по дням:

Итого:

Вид	Наименование начисления	дн/часы	сумма	вид	Удержания	сумма
1.1.	основная з/пл			100.1	НДФЛ	
1.10.	перерасчет по тарификации			102.1	профсоюзные взносы	
1.12.	мат.под.из цент.зан			118.1	аванс на пл/карты	
2.1.	надбавка(сумма)			118.2	зарплата на пл/карты	
2.6.	надб.за выслугу лет					
2.10.	за выслугу лет					
2.25.	обучение на дому					
2.51.	за выпол.важн.и сро					
2.52.	денежное содержание					
5.1.	больничные					
5.10.	больничные 3 дня					
6.1.	отпускные					
7.5.	з/п с сохран.ср.зар					
9.3.	зар.плата матерям д					
9.6.	пос.по ух.до 1.5л 2					
12.1.	ночные часы					
12.2.	праздн.часы(дневные					
12.15.	замещение СТП					
13.5.	допл.разовая(стим)с					
13.7.	за выпол.обяз.не вх					
13.11.	допл.за клас.руков-					
13.13.	допл.до миним.разм.					
13.16.	денежн.возн.за клас					
13.49.	ФГОС					
13.50.	допл.за модер.сист.					
13.51.	допл.молодым специа					
19.2.	за проверку тетраде					
19.4.	заведов.кабинет(сум					
19.8.	допл.за МО (сумм)					
19.10.	внеклассн.и внешкол					
19.11.	за работу по проф.н					
19.13.	предпрофильн.классы					
22.1.	за специф.работы %					
22.7.	за увелич.объем раб					
23.1.	за квалифик.катег.					
23.2.	персональный коэфф.					

